

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Оськинская средняя школа

Рассмотрено и принято
На заседании педсовета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждаю
Директор МКОУ Оськинская СШ
Вишняков Ю.М.
Приказ № 108 от 30.08.2018 г.



Родительский комитет

Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 1.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Функции общешкольного Родительского комитета

- 2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 2.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 2.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 2.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 2.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 2.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

- 2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 2.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 2.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся, за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 3.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Организация работы

- 4.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по

одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.) Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

4.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.