

Утверждаю  
 Директор МКОУ Оськинская СШ  
 П.В.Потешкин  
 приказ № 114 от 29.09.2022



Комплексный план-график («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Оськинская средняя школа в 2023 году

| № п/п   | Мероприятие  | Срок  | Ответственные исполнители                                  |
|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
| <b>1 Организационное и организационно-технологическое обеспечение</b> |  |   |  |
| 1.1   | Анализ участия выпускников 9,11 классов в МКОУ Оськинская СШ в государственной итоговой аттестации в 2022 году   | Сентябрь-октябрь 2022 года                            | Администрация школы, руководители ШМО                      |
| 1.2   | Размещение на сайте МКОУ Оськинская СШ (в разделе «Подготовка к ГИА») результатов сдачи ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору, нормативных документов  | Октябрь 2022 года, в течение года                     | Заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по УВР |
| 1.3   | Школьные методические объединения учителей - предметников по анализу результатов сдачи ГИА 2022 по учебным предметам   | по плану работы                                       | заместитель директора по УВР, руководители ШМО             |
| 1.4   | Формирование плана-графика подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в МКОУ Оськинская СШ в 2023 году   | Сентябрь-октябрь 2022 года                            | заместитель директора по УВР                               |
| 1.5   | Анализ информационно-аналитического сборника «Результаты участия Ульяновской области в ГИА в 2022 году»  | Октябрь 2022 года                                     | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО             |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>   |  |   |  |
| 2.1   | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2023 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА. | Сентябрь 2022 г. — апрель 2023 г. по плану работы ШМО | Заместитель директора по УВР                               |
| 2.2   | Участие в проведении тренировочно-диагностического тестирования обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по заданиям из открытой базы данных по ГИА на сайте <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>   | Ноябрь 2022 г.-апрель 2023 г.                         | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники          |
| 2.3   | Участие в проведении пробных экзаменов по русскому языку и математике для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования   | Апрель 2023 г.-май 2023 г.                            | Заместитель директора по УВР                               |
| 2.4   | Проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми) по подготовке к ГИА   | Сентябрь 2022 г. —апрель 2023 г.                      | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники          |
| 2.5   | Участие в вебинарах для учителей- предметников по  | Сентябрь 2022 г.                                      | Заместитель  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ с учётом особенностей ГИА 2022 года  | –апрель 2023 г                              | директора по УВР                                   |
| <b>3. Формирование схемы проведения ГИА в 2023 году</b>                    |  |   |  |
| 3.1.   | Подготовка предложений:<br>- об организаторах<br>- об общественных наблюдателях<br>- о верификаторах.  | Октябрь -<br>ноябрь 2022                    | Директор,<br>Заместитель директора<br>по УВР       |
| 3.2.   | Сбор сведений:<br>- о предварительном количестве участников государственной итоговой аттестации по каждому учебному предмету;<br>- об участии в ОГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья и лиц,<br>- об участии в тренировочно-диагностическом тестировании<br>- об участии в пробных экзаменах  | октябрь-декабрь<br>2022 года                | Заместитель директора<br>по УВР                    |
| 3.3.   | Создание и ведение школьной базы данных:<br>- об участниках государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам и предметам по выбору;<br>- об организаторах в ППЭ, верификаторах.   | До 15 декабря<br>2022 года                  | Заместитель директора<br>по УВР                    |
| <b>4. Нормативное правовое, инструктивное методическое обеспечение ГИА</b> |  |   |  |
| 4.1.   | Подготовка приказов МКОУ Оськинская СШ «О проверке готовности обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023 году»   | Февраль 2023<br>года                        | Директор школы                                     |
| 4.2.   | Подготовка МКОУ Оськинская СШ приказов:<br>- о проведении итогового сочинения (изложения), устного собеседования в 9 классах в 2022/23 учебном году;<br>- о проведении пробных экзаменов в 2002/23 учебном году;<br>- о порядке окончания 2022/23 учебного года<br>- об итогах участия в государственной итоговой аттестации в 2022 году<br>- иные приказы | Ноябрь 2022<br>года – сентябрь<br>2023 года | Директор школы,<br>Заместитель<br>директора по УВР |

|  |  |                               |   |
|--|--|-------------------------------|---|
| <b>5. Подготовка рекомендаций, памяток и методических писем, проведение совещаний, родительских собраний</b> |  |                               |   |
| 5.1.   | О сроках и порядке ознакомления участников государственной итоговой аттестации с правилами и условиями аттестации по каждому учебному предмету   | Март-апрель<br>2023 года      | Заместитель<br>директора по УВР                                     |
| 5.2.   | Участие в обучающих семинарах «О порядке проведения ГИА в ППЭ»   | Ноябрь 2022- май<br>2023 года | Организаторы в<br>аудитории   |
| 5.3.   | Проведение родительских собраний, в т.ч. районных родительских собраний «О порядке проведения государственной итоговой аттестации, подготовке учащихся к проведению государственной итоговой аттестации» | По плану работы               | Директор  |
| <b>6. Информационно-техническое обеспечение и обеспечение информационной поддержки ГИА</b>                   |  |                               |   |
| 6.1.   | Ведение на сайте МКОУ Оськинская СШ странички «ГИА»  | В течение<br>учебного года    | Заместитель<br>директора по ИКТ,<br>заместитель<br>директора по УВР |
| 6.2.   | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации   | Круглогодично                 | Заместитель<br>директора по УВР                                     |
| 6.3.   | Организация работы «прямой линии» телефонной связи в период подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по телефону 71-1-72   | Кругло-<br>году               | Директор,<br>заместитель<br>директора по УВР                        |
| 6.4.   | Обеспечение оформления сменных информационных стендов в  | В течение года 1              | Заместитель   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | МКОУ Оськинская СШ   | раз в месяц   | директора по УВР,<br>учителя -<br>предметники                 |
| 6.5.  | Размещение на сайте МКОУ Оськинская СШ информации:<br>о нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации;<br>- о местах регистрации участников государственной итоговой аттестации;<br>- о местах нахождения ППЭ;<br>- о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации;<br>- о результатах участия МКОУ Оськинская СШ в государственной итоговой аттестации | Согласно плану  | Заместитель директора по ИКТ,<br>заместитель директора по УВР |
| <b>7. Кадровое обеспечение</b>  |  |   |   |
| 7.1.  | Организация и проведение совещания при директоре, «Итоги образовательной деятельности ОО в 2021/22 учебном году и задачи на новый 2022/23 учебный год  | Октябрь 2022 года                                       | Директор,<br>заместитель директора по УВР                     |
| 7.2.  | Организация профессиональной подготовки педагогических работников в рамках изучения модуля «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации»  | В течение учебного года по графику курсовых мероприятий | Заместитель директора по УВР                                  |
| 7.3.  | Участие педагогов района в областных обучающих семинарах по проведению государственной итоговой аттестации   | По плану работы   | Заместитель директора по УВР                                  |
| 7.4.  | Организация и проведение методических объединений по методической подготовке учителей-предметников к работе с обучающимися по подготовке к ГИА для учителей-предметников по результатам проведения пробных экзаменов с разбором типичных ошибок и демонстрацией правильных вариантов ответов   | По плану работы 2022/23 учебный год                     | Заместитель директора по УВР,<br>Руководители ШМО             |
| <b>8. Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА</b> |  |   |   |
| 8.1.  | Подготовка контрольно-измерительных материалов и проведение диагностики уровня готовности обучающихся, в т.ч. испытывающих трудности в освоении образовательных программ, выпускных классов к государственной итоговой аттестации  | Декабрь 2022 г, март 2023 г.                            | Учителя,<br>Заместитель директора по УВР                      |
| 8.2.  | Мониторинг соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в ОО   | В течение учебного года                                 | Заместитель директора по УВР                                  |
| 8.3.  | Проведение внутришкольного контроля подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  | По плану работы   | Заместитель директора по УВР                                  |
| 8.4.  | Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ   | Октябрь-ноябрь 2022 г.                                  | Заместитель директора по УВР                                  |
| <b>9. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА</b>           |  |   |   |
| 9.1   | Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации по участникам и образовательных предметов  | август 2022 года -апрель, май, июнь 2023 года           | Заместитель директора по УВР                                  |
| 9.2   | Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации:<br>- по доле участников, справившихся с заданиями преодолевших минимальный порог, установленный   | Июнь-октябрь 2022 года                                  | Заместитель директора по УВР                                  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | Рособрнадзором;<br>- по среднему баллу;<br>- по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой;<br>- по профессиональному самоопределению выпускников, получивших аттестаты и не получивших аттестаты об основном и среднем общем образовании |   |  |
| 9.3.  | Проведение проверки по подготовке к ГИА, организации работы с выпускниками, испытывающими трудности в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования  | По графику                                      | Заместитель директора по УВР                               |
| <b>10. Информационное сопровождение ВПР и НИКО</b>  |   |   |  |
| 10.1  | Своевременное размещение на сайте МКОУ Оськинская СШ, информации по проведению ВПР и НИКО   | В течение 2022-2023 учебного года               | Ответственный за ведение сайта в ОО                        |
| 10.2  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания  | В течение 2022-2023 учебного года               | Заместитель директора по УВР                               |
| 10.3  | Проведение совещаний руководителями ШМО по вопросам организации участия обучающихся в ВПР и НИКО  | В течение 2022-2023 учебного года               | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО             |
| <b>11. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение и организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО</b> |   |   |  |
| 11.1  | Издание приказов МКОУ Оськинская СШ, об организации и проведении ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Директор   |
| 11.2  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций, выявление учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, создание индивидуальных образовательных маршрутов   | В течение 2022-2023 учебного года               | Учителя, психолог  |
| 11.3  | Обеспечение своевременного внесения сведений на сайте ФИС ОКО по проведению ВПР и НИКО  | В течение 2022-2023 учебного года               | Заместитель директора по ИКТ, Заместитель директора по УВР |
| 11.4  | Организация проведения ВПР и НИКО в МКОУ Оськинская СШ  | В течение 2022-2023 учебного года               | Директор, Заместитель директора по УВР                     |